„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” гр.Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД”
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25
тел. и факс 0331/63041
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП“ДГС-Асеновград“:
инж. Слави Богутев

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА ОТ СКЛАД, ВКЛЮЧЕНА В

ОБЕКТ № 17102, подотдел: 154-ж

ОТ ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

НА ТН „ДГС-Асеновград”

Изготвил: ……
Фанка Димитрова
/„помощник лесничей“в ТП“ДГС-Асеновград

Съгласувал
за законосъобразност: ……
Димитрина Батурова
/Юрисконсулт на ТП“ДГС-Асеновград“/

гр.Асеновград, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА
ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И НРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. НРОЦЕДУРА НО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. НРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед №. 237...../27.06..2017г. на Директора на ТП „ДГС-Асеновград“ за откриване на процедурата;
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;
3. ***Приложение № 2***– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
4. ***Приложение № 3*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
5. ***Приложение № 4*** – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на проект на договор за покупко-продажба на дървесината;
6. ***Приложение № 5*** – Образец на Ценово предложение;
7. ***Приложение № 6*** – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина от временен склад;
8. ***Приложение №7*** -Образец на Декларация за липса на непогасени парични задължения;

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл.67, ал.1, т.2, във връзка с чл.66, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (*в сила от 02.12.2016 год.*), наричана за краткост Наредбата и Заповед № 30/26.01.2017 год. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие"ДП – гр.Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС-Асеновград" - териториално поделение на ЮЦДП, гр.Смолян в съответствие с реда и условията на Наредбата.

Вид на процедурата: Търг с тайно наддаване за продажба на прогнозни количества дървесина на временен склад от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Асеновград" .

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

Предмет на търга с тайно наддаване е продажбата на прогнозните количества дървесина, която ще бъде периодично добивана по БДС и извозвана на временен горски склад от обособен обект с **№17102**, подробно описани по сортименти, дървесни видове, прогнозни количества, начални цени и гаранции за участие, както следва:

Категория дървесина и Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /	Гаранция за участие
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6
ОБЕКТ № 17102					486,50
Подотдел 154-ж					
Едра		23			
Трупи за бичене 30-49см	**бк**	**1**	**80,00**	**80,00**	
Трупи за бичене 18-29см	**бб**	**4**	**85,00**	**340,00**	
Трупи за бичене 18-29см	**бк**	**18**	**75,00**	**1350,00**	
Средна		26			
Трупи за бичене 15-17см	**бб**	**3**	**75,00**	**225,00**	
Трупи за бичене 15-17см	**бк**	**23**	**65,00**	**1495,00**	
Технологична дървесина				**0,00**	
Дребна		0			
Технологична дървесина				**0,00**	
Дърва		96			
ОЗМ	**бб**		**55,00**	**0,00**	
ОЗМ	**бк**	**96**	**65,00**	**6240,00**	
Дърва за огрев - шир.твърди				**0,00**	
Общо за подотдела		145		9730,00	
Общо за обект № 17102		145		9730,00	
Общо за ДГС - Асеновград		145		9730,00	486,50

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обособен обект, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

Прехвърлянето на собствеността се извършва след заплащане на дървесината, извършените административни услуги и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

Заплащането на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград“, посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Първата вноска е в размер на не по-малко от 10 (десет) на сто от договорираната цена с включено ДДС и се внася от Купувача, най-късно в деня преди първата експедиция на дървесината.

Следващите авансови вноски по договора са в размер равен или по-голям от стойността на партидното количество дървесина, което предстои да бъде транспортирано от Купувача, установено въз основа на подписан от страните по договора предавателно-приемателен протокол.

Същите се заплащат преди или не по-късно от деня на издаването на електронните превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина.

Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а сортиментите ще се добиват по БДС.

Сортиментите с дължини различни от посочените в т.2.1 от заповедта ще се заплащат по единични цени без ДДС, завишени както следва:

- от 5 м. до 7 м. – увеличението на цената е с 10%;
- над 7 м.- увеличението на цената е с 15%.

Купувачът може да заявява посочените сортименти, като продавачът изпълнява заявката при техническа възможност.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Прогнозните количества дървесина, включени в обекта ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обект на териториален обхват на ТП „ДГС-Асеновград“.

Дървесината, предмет на търга ще бъде добита и извозена на временен склад по сортименти.

Изпълнението на дейността по добива и извоза ще бъдат възложени по реда на Наредбата. Продавачът не носи отговорност за забава, в случай че изпълнителят на дърводобивната дейност е в забава или в случай, че не бъде избран Изпълнител за извършване на услугата добив на дървесина.

Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат издължавани по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	
17102	154 "ж"			85	60	145

Крайният срок, в който ТП „ДГС-Асеновград“ ще издължава добитите материали от обекта е **30.11.2017 год.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в търга следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обекта и да се запознаят с условията при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата. За извършения оглед кандидатите следва да приложат писмена декларация по образец (*Приложение №4).*

Оглед на отделите, включени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС-Асеновград“ всеки работен ден от 10:00 до 15:00 ч. с краен срок **до 15:00 часа на 13.07.2017** г., след осигуряване на транспорт от кандидата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАПЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян на адрес: **www.ucdp-smolian.com**.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **13.07.2017 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 5,00 (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Асеновград" - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД**. При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Продавачът изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга с тайно надаване се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС-Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски №25 всеки работен ден **до 16:00 часа на 13.07.2017 г.**

Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект, като ценовото предложение се изготвя по образец и предлаганата цена не може да бъде по-ниска от обявената начална цена за съответния обособен обект.

Всеки кандидат при изготвяне на офертата си трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Офертата за участие се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, вида на процедурата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ , на който е отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване.

ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

8.1. Гаранцията за участие в търга, определена при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума и размери, съответстващи на посочените в таблицата по т.2.1 от настоящата заповед.

Определената гаранция за участие в търга трябва да е внесена по сметка на ТП „ДГС-Асеновград" не по-късно от 16:00 ч. на **13.07.2017 г.**

А). Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Асеновград" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора;

3. при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС-Асеновград" .

Б). Гарапциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС-Асеновград", по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на спечелил – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за спечелил, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

8.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил търга в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград" - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД**.

Когато кандидат, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Асеновград". Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в **размер на законната лихва за** всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

1.1. До участие в търга с тайно наддаване се допуска всяко физическо лице, което закупува дървесината за лична употреба без право на продажба, юридическо лице, едноличен търговец и отговарящо на следните условия:

1.1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в търга с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на търга;

1.1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс,престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „Южноцентрално държавно предприятие“гр.-Смолян и ТП „ДГС-Асеновград“ ;

1.1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

1.1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.1.9. Да няма парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие“, гр.-Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.10. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“, гр.-Смолян и неговите поделения;

1.1.11. Да е извършил оглед на дървесината от отделите/подотделите, включени в обекта за който участва;

1.1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който участва.

Условията за участие в търга, посочени в предходните точки т.5.1.2, 5.1.5 и 5.1.7 се отнасят за лицата съгласно разпоредбата на чл.18, ал.3 и ал.4 от Наредбата.

2. Всеки кандидат може да подава само едно ценово предложение за съответния обособен обект.

3. Кандидатите не могат да използват подизпълнители.

4. Всеки кандидат при изготвяне на офертите за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Асеновград“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС-Асеновград“ след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от кандидата).

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала”.

2. Необходими документи за участие в процедурата.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България. За кандидат чуждестранно лице – данни за търговската регистрация съгласно националното му законодателство ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

За физическите лица се представя копие от документа за самоличност – представя се заверено копие.

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за обекта– представя се заверено копие;

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата ***(Приложение №2)***- представя се в оригинал;

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

2.4. Декларация за извършен оглед на дървесината, включена в съответния обособен обект – представя се в *оригинал* ***(Приложение №3);***

2.5. Декларация за приемане условията на проекта на договор-***(Приложение №4)***- представя се в оригинал.

2.6. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №....., наименованието на кандидата", в който е поставено ценовото предложение *(Приложение №5) - представя се в оригинал за всеки обект поотделно.*

2.7. Декларация за непогасени парични задължения - представя се в *оригинал* ***(Приложение №7);***

2.8.Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите в офертата са подписани от упълномощено лице.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се подписват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото нредложение.

3.1. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- вид на процедурата
- номера на обекта.

3.2. **В плика на офертата се поставят:**

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагана цена за обект №....., наименованието на кандидата",** в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец *(Приложение №5).* Кандидатът може да подава само едно ценово предложение за обекта.

3.2.1. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.2.2. Цената не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

3.2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена за валидна се счита изписаната словом.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на нодадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

ТП „ДГС-Асеновград" може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. **Търгът ще се проведе на: 14.07.2017 г.** от **10:00** часа в сградата на ТП „ДГС-Асеновград" в гр.Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача по Раздел III, т.3.1 от настоящите условия.

Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. Основания за отстраняване на кандидатите.

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. Критерий за класиране на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите оферти.

Комисията отваря Пликове „Предлагана цена” на допуснатите кандидати за съответния обект по реда на постъпване на офертите и се извършва класиране в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за един обособен обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнепие на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В тридневен срок от представяне на протокола, Директорът на ДГС издава писмена Заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. Основания за прекратяване на процедурата

5.1.Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП „ДГС-Асеновград" сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за обекта с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения направени от кандидата, въз основа на които е определен за спечелил.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от :

а) влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на спечелил, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за спечелил, да сключи договор в определения по-горе срок, Продавачът определя за спечелил кандидата, класиран на второ място.

Договор се сключва с определения за спечелил кандидат, който в определения срок представи следните документи:

1.Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3.Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава –страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за спечелил, който:

1. Не е представил посочените по т.1, 2 и 3 документи;
2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. Има парични задължения към ТП"ДГС-Асеновград", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС- Асеновград" в рамките на работното време от 08:00 – 17:00 часа при ТП"ДГС- Асеновград ". Лице за контакти: инж.Елизабет Арабаджиева – на длъжност главен инженер на ТП"ДГС - Асеновград"- тел. 0331/63041